

1. Lejers betaling

Lejen betales månedsvis forud til den 1. Der fremsendes ikke lejeopkrævninger, men lejeren skal selv sørge for, at indbetaling sker til den konto, der er anført i lejekontrakten Rumtilopbevaring. Dersom betaling ikke sker rettidigt, er udlejeren berettiget til at gøre brug af den i § 10 nævnte salgsfuldmagt.

Lejer har betalt et depositum på 500 kr. Dette beløb vil lejer få tilbage ved lejemålets ophør, hvis det ikke er nødvendigt for udlejer at istandsætte eller rydde op efter lejers udflytning.

2. Regulering af lejen

Udlejer har ret til at regulere lejen pr. 1. jan. hvert år. Hvis en regulering finder sted, vil lejer blive gjort opmærksom herpå med en måneds varsel via en mail til den i lejekontrakten oplyste mail-adresse.

3. Benyttelse

Rumtilopbevaring må kun benyttes til oplagring. Dog er der visse forbehold. Det er forbudt at opbevare brandfarlige eller eksplosive væsker og varer, hvilket også betyder, at maskiner skal tømmes for olie, benzin og lignende væsker. Det er ligeledes forbudt at opbevare dyr, mad eller ildelugtende produkter og medicin eller sundhedsskadelige materialer. Genstande, der indeholder væsker eller som kan bevirke skade på andre ting i rumtilopbevaring, må kun opbevares, hvis de er forsvarligt pakket ind eller tømt for væsker.

Hvis lejers opbevarede ting bevirker skade på tredjemands genstande eller udlejers ejendom, er lejer erstatningsansvarlig.

Lejer er ikke berettiget til at foretage ændringer af det lejede.

Lejer har ingen fremlejeret af lejemålet.

Lejer medbringer selv en hængelås til aflåsning af det lejede rum.

Udlejer garanterer en minimums temperatur i rumtilopbevaring på 6 grader.

4. Forsikring

Opbevaring sker for lejers egen regning og risiko. Udlejer er ikke ansvarlig for evt. tab som følge af brand, tyveri, skadedyrsangreb, vandskade, hærværk el.lign. Det er lejers ansvar at tegne de fornødne forsikringer.

5. Åbningstid

Rumtilopbevaring har åben efter aftale, søn- og helligdage dog lukket

6. Adfærd

Det er ikke tilladt at medbringe hunde og andre dyr i det lejede eller på ejendommen.

Udlejer har ret til at bortvise lejer, hvis denne viser forulempende adfærd eller trusler herom i forhold til andre lejere eller ejendommens beboere. Rygning eller indtagelse af andre rusmidler er forbudt på ejendommens område.

Det er forbudt at fjerne materiel fra ejendommen. Dette vil medføre politianmeldelse.

Hvis lejer efterlader sig genstande eller affald efter udflytning, vil dette uden varsel blive fjernet på lejers bekostning efter lejemålets ophør.

7. Udlejers ret til adgang til det lejede

Hvis en reparation eller vedligeholdelse af det lejede bliver nødvendig, må udlejer skaffe sig adgang til det lejede rum, såfremt han har givet lejer skriftlig meddelelse herom senest 3 dage i forvejen pr. mail til den i lejekontrakten oplyste mail-adresse.

8. Opsigelse

Lejer kan opsig lejeaftalen med en måneds skriftlig varsel.

Udlejer kan opsig lejeaftalen med en måneds skriftlig varsel. Opsigelsen sendes til den af lejer oplyste adresse.

9. Aflevering af lejemål

Det lejede rum skal afleveres i samme stand som ved overtagelsen. Hvis dette ikke er tilfældet, vil udlejer sørge for en istandsættelse på lejers bekostning.

10. Salgsfuldmagt

Hvis lejer ikke betaler og/eller ikke afhenter sine oplagrede ting, forbeholder udlejer sig ret til at sælge og/eller på anden vis bortskaffe lejers ting. Udlejer beholder evt. indkomne penge fra bortsalget. Udlejer kan kun udnytte sin salgsfuldmagt, hvis lejer med mindst 7 dages varsel ved anbefalet brev - til den af lejer oplyste adresse - er blevet gjort opmærksom på, at en bortskaffelse af dennes ting vil finde sted. Fristen for de 7 dage regnes fra det tidspunkt, hvor det anbefalede brev bevisligt er nået frem til lejeren.